



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE (INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO)  
“MARCO POLO”**

**RMIC855004**

Via Paternò, 22 00133 Roma ☎ 0620760256 fax 0620749385  
✉ [rmic855004@istruzione.it](mailto:rmic855004@istruzione.it) - Pec: [rmic855004@pec.istruzione.it](mailto:rmic855004@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivomarcopolo.gov.it](http://www.istitutocomprensivomarcopolo.gov.it)  
Codice Fiscale 80236950582 - DIS. XVI - Codice Univoco:UFB360



Prot. 2687/07-04

Roma, 13 luglio 2017

Atti – Albo

Dott. Gianni Russo

Dott. Silvio Quinzone Garofalo

**OGGETTO: Determina di affidamento di attività di formazione relativa al Piano di Formazione per il personale ATA– Ambito 4**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art. 7 comma 6 bis del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO l'art. 40 comma 1 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istruzioni Scolastiche;
- VISTO il D.I n. 168 del 12/7/2004 convertito in Legge n. 191 del 30/7/2004 che limita l'attività degli esperti ad iniziative non realizzabili con personale interno alla scuola;
- VISTO il D.D.G. n. 464 del 3/11/2016 dell'U.S.R. per il Lazio con il quale l'I.I.S. "Amaldi" è stato designato scuola capofila di rete e l'I.C. "Marco Polo" è stato designato scuola polo formativo per l'Ambito Territoriale Roma 4;

- VISTO il Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n.0001443 del 22/12/2016 che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA
- VISTO il D.I. n. 326/1995, concernente i "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- VISTO l'avviso pubblico di selezione, avente per oggetto la formazione, mediante procedura aperta comparativa di titoli ed esperienze professionali, di una graduatoria di esperti per la formazione di personale ATA per progetti organizzati dall'ambito territoriale roma 4 a valere sul piano di formazione di ambito - a.s 2016-17 – prot. 1660/07-04 del 20 aprile 2017
- VISTE le domande pervenute entro il termine previsto dall'avviso di reclutamento;
- VISTI gli atti prodotti e il verbale della commissione prot. n. 1964/07-04 del 15 maggio 2017;
- VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 2677/07-04 del 12 luglio 2017

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le attività di formazione del personale ATA per l'ambito 4 di Roma vengono affidate al Dott. Gianni Russo, nato a Roma il 05/07/1969, C.F. RSSGNN69L05H501I, e al Dott. Silvio Quinzone Garofalo, nato a Recale (CE) il 12/01/1979, C.F. QNZSLV79A12H210C.

### **Art.2**

Al Dott. Gianni Russo sono affidate le seguenti attività di formazione:

1. AREA D - SVILUPPO PROFESSIONALE DSGA  
n. 1 corso (12 ore di lezioni frontali suddivise in più incontri; 6 ore di laboratori formativi; elaborato finale); partecipanti: 25

Argomenti:

- La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON
- La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)
- Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il Dirigente scolastico nell'ambito dei processi di innovazione della scuola (organico dell'autonomia, Piano Nazionale Scuola Digitale, PTOF, RAV, etc.)

2. AREA B – QUALIFICAZIONE E QUALIFICAZIONE AVANZATA ASS. AMMINISTRATIVI, ASS. TECNICI

n. 1 corso qualificazione (14 ore di lezioni frontali suddivise in più incontri; 16 ore di laboratori formativi; elaborato finale); partecipanti: 25-30

n. 1 corso qualificazione avanzata (14 ore di lezioni frontali suddivise in più incontri; 6 ore di laboratori formativi; elaborato finale); partecipanti: 25-30

Argomenti profilo amministrativo:

- Contratti e procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)
- Le procedure digitali sul SIDI
- La ricostruzione di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali

- La gestione del sito web della scuola
- Gestione trasparenza e privacy

Argomenti profilo tecnico:

- Gestione trasparenza e privacy
- La funzionalità e la sicurezza dei laboratori
- La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica
- La gestione tecnica del sito web della scuola
- Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza

Al Dott. Silvio Quinzone Garofalo sono affidate le seguenti attività di formazione:

3. AREA A – QUALIFICAZIONE E QUALIFICAZIONE AVANZATA COLLABORATORI SCOLASTICI, ADDETTI AZIENDA AGRARIA

n. 1 corso qualificazione (12 ore di lezioni frontali suddivise in più incontri; 6 ore di laboratori formativi; elaborato finale); partecipanti: 25-30

n. 1 corso qualificazione avanzata (12 ore di lezioni frontali suddivise in più incontri; 6 ore di laboratori formativi; elaborato finale); partecipanti: 25-30

Argomenti collaboratori scolastici:

- L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione
- L'assistenza agli alunni con disabilità
- La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Argomenti addetti azienda agraria:

- La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
- Norme per la movimentazione dei carichi
- Il supporto alle professionalità specifiche dell'azienda e all'attività didattica per la propria area di competenza

**Art.3**

Le attività formative si svolgeranno presso l'Istituto Comprensivo Marco Polo di Roma, nei mesi di settembre ed ottobre 2017. Gli esperti suindicati faranno pervenire a questa istituzione la proposta di calendario delle attività; dopo l'approvazione del calendario, verrà stipulato il contratto.

**Art.4**

Per il pagamento, trova applicazione il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione".

L'importo verrà corrisposto al relatore al termine del corso previa presentazione di relazione finale.

La presente determina è pubblicata in data odierna all'Albo d'Istituto e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Martin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93